



T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : 87385697-470-19194  
Konu : Tüzük Talebi (34-084-159)

26/04/2013

ERZURUM ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ  
MEZUNLARI VE MENSUPLARI DERNEĞİ  
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 12.04.2013 tarihli ve 69442 sayılı dilekçe

İdare merkezi ilimiz Kadıköy ilçesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre faaliyette bulunan derneğimize ait en son tüzük örneği ilgi sayılı dilekçeye istinaden yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinize rica ederim.

Eyup Dursun ERGÜR  
Vali a.  
İl Dernekler Müdürü

EK :  
Tüzük



Not: Bu evrak 5070 Sayılı Kanun gereğince E-İMZA ile imzalanmıştır.



## ERZURUM ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI VE MENSUPLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



### DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

**Madde 1-** Derneğin adı "ERZURUM ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI VE MENSUPLARI DERNEĞİ"dir. Derneğin kısa adı 'ERATÜN' dür.

Derneğin merkezi İSTANBUL'dur.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şubeler açabilir.

### DERNEĞİN KURUCULARI

#### Madde 2- Derneğin kurucuları ve ikametgahları

	Adı ve Soyadı	Uyru ğu	Mesleği,	İkametgahı
1	Abubekir TAŞYÜREK	T.C.	S.M.M. Müşavir	Hatboyu Sok.Topbaş Sitesi No.35/4 Erenköy Kadıköy/İst
2	Adnan HATİPOĞLU	T.C.	İşletmeci	Yenimahalle 500 Sok. No:6/3 Gaziosmanpaşa Bakırköy /İstanbul
3	Ahmet Nuh BÜYÜKAKPINAR	T.C.	Diş Hekimi	Bahçelere Giden 1. Yol Sok.Reşatbey Apt. No:8/5 Bostancı Kadıköy/İstanbul
4	Mehmet Şevket ZİK	T.C.	İşletme	Ali Nihat Tarlan Cad. Akasya Sok.Yaşam Apt. A Blok No:19/19 Bostancı/İstanbul
5	N. Fatih ŞENER	T.C.	İşletmeci	23 Nisan Cad. As Sitesi C Blok D:15 Pendik/İstanbul
6	Nizam KILIÇ	T.C.	S.M.M. Müşavir	Güneştepe Mah.Çalışır Sok.No:23 D:6Güngören/İstanbul
7	Rumi ÖZDEMİR	T.C.	İşletmeci	Soyak Siteleri No:29/257 Ünalın-Üsküdar/İstanbul

### DERNEĞİN AMACI

**Madde 3-** Dernek, Erzurum Atatürk Üniversitesi mezunları ve mensupları arasında sosyal ve kültürel yardımlaşmayı sağlayarak toplumun kültürel, bilimsel ve sosyal gelişmesine hizmet etmek, daha yüksek, verimli ve etkin seviyede eğitim hizmetlerinin yerine getirilmesine katkıda bulunmak amacı ile kurulmuştur.

### DERNEĞİN SÜRÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

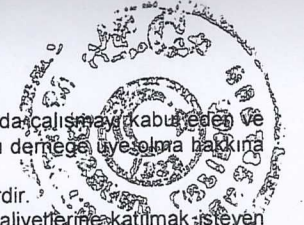
#### Madde 4-

- 1-Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü ilmi, tarihi, fikri, dini, sosyal, kültürel, ekonomik ve benzeri sahalarda araştırmalar, anketler, kamuoyu yoklamaları, tercüme, yapmak ya da yaptırmak, bunların sonuçlarını basılı, sesli ve görüntülü yayınlar olarak (Gazete, dergi, kitap, broşür, afiş, bant, kaset, film, cd, dvd, vb) hazırlattırıp neşrettirmek, her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefris etmek,
- 8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,
- 13-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 14-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 15-Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
- 16-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
- 17-Yurt içinde ve yurt dışında konusunda ihtisas sahibi olan kişilerden ve çevrelerden yararlanmak,
- 18-Yurt içinde ve yurt dışında akademik çalışma yapacak kişilerin başvurusunda maddi ve manevi yardımda bulunmak,
- 19-Dernek amacını gerçekleştirmek için Erzurum Atatürk Üniversitesi ve Fakültelerinin yönetimleri ile her türlü işbirliğinde bulunmak, gerektiğinde maddi ve manevi olarak yardımlaşmak,
- 20-İhtiyaç sahibi, ön lisans, lisans, lisans üstü, doktora eğitimi görenlere karşılıklı ve karşılıksız burs vermek,
- 21-İhtiyaç sahibi öğrencilere burs vermek,
- 22-Erzurum Atatürk Üniversitesi mezunlarına istihdamları konusunda yardımcı olmak,
- 23-Gayeye uygun özel yarışmalar ve şenlikler tertipleyip ödüller vermek,
- 24-Kurs, yurt, pansiyon, misafirhane ve dinlenme tesisleri gibi yerleri açmak,
- 25-Derneğin amacına uygun açık oturumlar, sempozyumlar, her türlü toplantı ve gösteriler yapmak, yarışmalar düzenlemek ve ödüller koymak,
- 26-Yukarıda belirtilmeyen faaliyetleri dernekler kanununun ilgili maddelerine uygun şekilde yapmak.

**DERNEĞİN FAALİYET ALANI :** Dernek, sosyal alanda faaliyet gösterir.

*[Handwritten signatures and names of the board members]*





## DERNEĞE ÜYE OLMA VE ÜYELİKTEN ÇIKMANIN ŞART VE ŞEKİLLERİ

**Madde 5- Asil Üyelik:** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmaya kabul edilen ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her Erzurum Atatürk Üniversitesi mezunu ve mensubu gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.  
**Madde 6- Fahri Üyelik:** Erzurum Atatürk Üniversitesi ile herhangi bir ilişkisi olmayıp derneğe üye olmak, faaliyetlerine katılmak isteyen kişiler fahri üye giriş beyannamesi doldurarak derneğe üye olabilirler. Üyelik başvurusu dernek merkezine ve dernek yönetim kurulu onayı ile yürürlüğe girer. Fahri üyeler genel kurula iştirak edebilir ancak oy kullanamazlar. Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarında görev alamazlar. Fahri üyelerden yıllık üye aidatı alınır.

**Madde 7- Şeref Üyeliği:** Erzurum Atatürk Üniversitesi'ne büyük emekleri geçmiş olanlara Dernek Yönetim Kurulunun Teklifi ve Genel Kurulun onayı ile Şeref Üyeliği verilebilir. Şeref Üyeleri Dernek Yönetim Kurulu ve Denetim kurullarında görev alamazlar Şeref üyeleri üyelik aidatı ödemezler.

**Madde 8- Üyelik İşlemleri:** Dernek başkanlığına veya şube bulunan yerlerde şubeye, şube bulunmayan yerlerde en yakın şubeye veya merkeze yazılı olarak yapılacak (üye giriş bildirimini ile) üyelik başvurusu şube yönetim kurullarınca onbeş gün içinde dernek merkezine iletilir. Merkez Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde başvurular karara bağlanır ve sonuç başvuru sahibine yazıyla bildirir. Üyelik başvurusunu hiçbir gerekçe gösterilmeden Yönetim Kurulu üye oy çokluğuyla reddedebilir.

**Madde 9- Üyelerin hak ve görevleri:** Dernek üyelerinin seçme ve seçilme hakları vardır. Her üyenin genel kurulda bir oyu vardır. Üyelik aidatının miktarı her yıl için Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**Madde 10- Üyelikten çıkma:** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

**Madde 11- Üyelikten çıkarılma:** Üyelikten çıkarılma şartları oluştuğunda, üyenin bağlı bulunduğu şube yönetim kurulunca, ilgili üye hakkındaki çıkarılma isteği dernek yönetim kuruluna bildirilir. Bildirimde çıkarılma nedenleri gerekçeleriyle gösterilir. Gerekliğinde Dernek Yönetim Kurulu ilgili üyenin yazılı ifadesini alarak çıkarmaya karar verir.

**Madde 12- Üyelikten çıkarılma nedenleri:** Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4- Dernek organlarıncaya verilen kararlara uymamak,
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

**Madde 13- Üyeliğin düşmesi:** Üyenin ölmesi, üyeliğe ilişkin kanuni engellerin doğması veya üyeliğe ilişkin kanuni şartların kaybedilmesi durumunda üyelik düşer.

## DERNEĞİN ORGANLARI

**Madde 14 Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.**

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetim Kurulu.

## GENEL KURUL

**Madde 15- Genel kurul,** derneğin en yetkili karar organı olup; dernek merkezine kayıtlı üyelere oluşur. Şubeler şube genel kurulunun belirleyeceği üyeler ile temsil edilir.

## GENEL KURUL TOPLANTILARI

**Madde 16- Olağan Toplantı:** Olağan genel kurul toplantıları iki yılda bir kere Mayıs ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün ve saatte yapılır.

**Madde 17- Olağanüstü Toplantı:** Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplantı.

**Madde 18 Toplantıya Çağrı Usulü:** Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

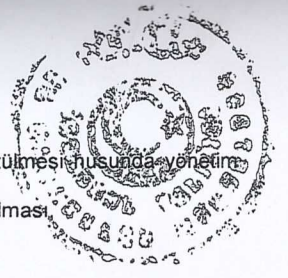
**Madde 19- Toplantı Yeri:** Genel kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerden başka bir yerde yapılamaz.

**Madde 20 Toplantı Yeter Sayısı:** Genel kurul, dernek tüzüğüne göre Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısında bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

**Madde 21- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:** Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğüne değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6-Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,





- 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-Derneğin vakıf kurması,
- 14-Derneğin fesih edilmesi,
- 15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

**Madde 22- Toplantı Yapılış Usulü:** Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanununun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

**Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar:** Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

**Madde 23- Toplantıda Görüşülecek Konular:** Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur

#### YÖNETİM KURULU:

**Madde 24- Yönetim Kurulunun Teşkili:** Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilecek 9 asil ve aynı sayıda yedek üyeden oluşur. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin çağrılması mecburidir.

**Madde 25- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:** Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- 5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkartılma hususlarında karar vermek,
- 12-Türk vatandaşları olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek,
- 13-Derneğin aktifini gerektirmesi halinde yerel yönetimlere bildirmek ve aydınlatmak,
- 14-Mevzuatta kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### DENETİM KURULU

**Madde 26- Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri:** Denetim kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyelerinde birisi veya birkaçı temsilcilerden oluştuğunda boşalma durumunda yedek üyelerin görevde çağrılması mecburidir. Denetim kurulu, derneğin bütçesinde gösterilen gelir ve gider hesaplamalarını; için sürüleceği belirtilen çalışma konuları

*(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)*



doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetim ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

## YÜKSEK İSTİŞARE KONSEYİ

### Madde 27

Yönetim kurulu tarafından iki yıl için seçilen, Yönetim Kurulu Başkanı hariç 25 kişiden oluşur. Genel Kurulu takip eden 2 ay içerisinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim kurulu Rektör dışındaki Yüksek İstişare Konseyi Üyelerini katılanların oy çokluğu tespit eder. Konseye Yönetim Kurulu Başkanı veya onun tayin ettiği bir konsey üyesi başkanlık eder. İstişare konseyi kararları tavsiye niteliğindedir.

Yönetim Kurulu Başkanı Konseyin doğal üyesidir. Yönetim Kurulu'nun talebi halinde Yüksek İstişare konseyi ve Yönetim Kurulu birlikte toplantı yapabilir.

Üniversite Rektörü konseyin daimi üyesidir. Diğer üyeler aşağıdaki sayılar kapsamında tespit edilir. Resmi görevi gereği konseyde yer alan üyenin görevinin bitmesi sonucunda konsey üyeliği düşer. Yerine Yönetim Kurulu tarafından zikredilen vasıfları haiz yeni üye seçilir.

Derneğin kurucuları	3 kişi
Görevde olan rektör	1 kişi
Görevde olan dekanlar	2 kişi
Eski rektörler	2 kişi
Eski dekanlar	2 kişi
Dernek eski başkanları	2 kişi
Parlamentoda yer alan mezunlar	3 kişi
Müteşebbis mezunlar	3 kişi
Bürokraside görev alan mezunlar	3 kişi
Üye	4 kişi

İstişare konseyi Yönetim kurulunun daveti üzerine belirtilen yer ve zamanda toplanır.

## ŞUBELER

**Madde 28- Şubelerin Kuruluşu:** Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

**Madde 29- Şubelerin Organları:** Şube genel kurulu, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asil ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asil ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

**Madde 30- Şubelerin Görev ve Yetkileri ile Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği:** Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Mart ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), artı kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim ve denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçtiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

**Temsilcilik Açma:** Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

## ÜYELİK AİDATLARI

**Madde 31- Derneğe giriş aidatı** olarak 10 TL ve yıllık üyelik aidatı olarak da 25 TL alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

## DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

**Madde 32- Derneğin Gelir Kaynakları aşağıda sayılmıştır.**

1-Üye Aidatı,

2-Şube Aidatı: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye aidatlarının %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

3-Derneğ tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,





7-Diğer gelirler.

### DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

**Madde 33-** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

**Madde 34-** Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

**Madde 35-** Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### DERNEĞİN FESHİ

**Madde 36- Derneğin Feshi:** Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### FESİH SONRASI MALLARIN TASFİYESİ

**Madde 37- Tasfiye İşlemleri:** Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde ERZURUM ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI VE MENSUPLARI DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

#### Madde 38

- **Defter Tutma Esasları, Kayıt Usulü ve Tutulacak Defterler:** Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

#### Kayıt Usulü:

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

#### Tutulacak Defterler:

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.



### Hüküm Eksikliği

**Madde 39-** Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### DERNEĞİN KURUCULARI

**Madde 40** Derneğin kurucuları şunlardır:

**ABUBEKİR TAŞYÜREK - ADNAN HATİPOĞLU - AHMET NUH BÜYÜKPINAR - NEJAT FATİH ŞENER - MEHMET ŞEVKİ ZİK - RUMİ ÖZDEMİR - NİZAM KILIÇ**

Geçici Madde 1- Mevcut Yönetim Kurulu

Adı ve Soyadı	Görev ve Unvanı
Abubekir TAŞYÜREK	Başkan
Mustafa YAĞCI	Başkan Yardımcısı
Haluk KARA	Başkan Yardımcısı
Rasim SEZER	Başkan Yardımcısı
Daniş ÇATALBAŞ	Muhasip
Süleyman AYDIN	Genel Sekreter
Erdal YILMAZ	Üye
Metin ADA	Üye
Gazi KARABAYIR	Üye

Bu tüzük 40 (kırk) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.

